

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

LICENCIAS URBANISTICAS	
Descripción	Gestión de las Licencias urbanísticas
Finalidades	Gestión administrativa y concesiones o denegaciones de licencias urbanísticas.
Legitimación para el tratamiento:	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Foral 35/2002 de 20 de Diciembre, de Ordenación del Territorio y Urbanismo. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. Ley 39/20015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.
Categorías de Afectados	Solicitantes y beneficiarios de la concesión de licencias.
Destinatarios	Otros órganos de la Administración. Servicios de Asesoría Urbanística
Transferencia a terceros países	No existen
Unidades responsables	El ayuntamiento de Lodosa
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Derechos ARSOL:	En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.
Medidas de Seguridad:	Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.
Plazos conservación:	Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección postal y Dirección de correo electrónico
Teléfono

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

Propiedades / Posesiones

ECONONÓMICO FINANCIERO

Datos bancarios

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

GESTIÓN LABORAL	
Descripción	Gestión de los datos de los trabajadores, Nóminas y Prevención de Riesgos
Finalidades	Gestión de los Recursos Humanos, Nóminas y Prevención de Riesgos
Legitimación para el tratamiento:	<p>RGPD: 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>RGPD: 6.1.c) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del Personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.</p> <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores</p>
Destinatarios	<p>Dirección General de Función Pública y Dirección General de Administración Local del Gobierno de Navarra.</p> <p>Entidad a quien se encomiende la gestión en materia de riesgos laborales.</p> <p>Instituto Nacional de la Seguridad Social y mutualidades de funcionarios.</p> <p>Tesorería General de la Seguridad Social</p> <p>Hacienda Tributaria</p>
Transferencia a terceros países	No se realizan transferencias a terceros países
Unidades responsables	El ayuntamiento de Lodosa
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento	
Plazos conservación: Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos de esta actividad de tratamiento se conservarán al amparo de lo dispuesto en la Ley Foral 13/2000, de 14 de diciembre, General Tributaria de Navarra	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
DATOS ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
Datos de Ingresos. Datos de Beneficios. Datos de Seguros.
DATOS PERSONALES
Fechas de nacimiento, lugar de Nacimiento, Estado Civil
DETALLES DE EMPLEO
Profesión, Puesto de Trabajo, Historial
DATOS ACADÉMICOS/ PROFESIONALES
Titulación y Estudios. Historial de Estudios. Experiencia profesional. Pertenencia a Asociaciones

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	
Descripción	Registro de Entrada y Salida
Finalidades	Gestión de toda la documentación que entra y sale del ayuntamiento
Categoría de interesados	Solicitantes de cualquier actuación administrativa del ayuntamiento. Personas físicas, incluidas representantes de personas jurídicas
Destinatarios	Otros órganos de la Administración
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Delegado de Protección de Datos: CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque Empresarial La Estrella Calle Berroa, 4. Oficina 315, 31192-TAJONAR (NAVARRA)	
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. LEY FORAL 2/1995	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre y apellidos y DNI/NIF
Dirección postal y de correo electrónico
Teléfono
Firma
OTROS DATOS
Datos relacionados con el documento presentado. Datos de representación en su caso

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

NOTIFICACIONES DE BRECHAS DE SEGURIDAD	
Descripción	Gestión y evaluación de las brechas de seguridad notificadas por el responsable.
Finalidades	Gestión y evaluación de las brechas de seguridad notificadas por el responsable.
Legitimación para el tratamiento:	RGPD: 6.1. c)el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento
Destinatarios	Otros órganos de la Administración. Agencia Española de Protección de Datos.
Transferencia a terceros países	Autoridades de control pertenecientes a la UE.
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Delegado de Protección de Datos	Consulting&Strategy GFM S.L.U. . Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosas.es acreditándose.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán durante cuatro años para cumplir con la finalidad de notificación, y durante el tiempo necesario para atender posibles responsabilidades y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

DETALLES DE EMPLEO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
Firma electrónica

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

REGISTRO DE INTERESES DE LA CORPORACIÓN

Descripción	Gestión del registro de intereses de la corporación
Finalidades	Registro de personas, intereses de bienes patrimoniales e intereses sobre posible causa de incompatibilidad y actividades de los miembros electos de la entidad local.
Legitimación para el tratamiento:	RGPD: 6.1.c. El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
Destinatarios	No hay cesión de datos salvo obligación legal.
Categoría de Destinatarios	Cargos públicos.
Transferencia a terceros países	No existen
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Delegado de Protección de Datos	Consulting&Strategy GFM S.L.U. . Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento..	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Propiedades y posesiones.
ECONONÓMICO FINANCIERO Y DE SEGUROS
Datos bancarios y de seguros. Ingresos. Rentas. Hipotecas.

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO Y UNIONES CIVILES

Descripción	Inscripción en el registro de parejas de hecho o bodas civiles
Finalidades	Tramitación de expedientes de bodas civiles e inscripción de parejas de hecho
Legitimación para el tratamiento:	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Destinatarios	Otros órganos de la Administración. Registro Civil.
Categoría de Afectados	Vecinos que soliciten la inscripción en el registro de parejas de Hecho.
Transferencia a terceros países	No existen
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lososa
Delegado de Protección de Datos	Consulting&Strategy GFM S.L.U. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Dirección

Teléfono

Dirección correo electrónico

DATOS PERSONALES

Fechas de Nacimiento. Lugar de Nacimiento. Estado Civil. Sexo.

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

REGISTRO DE ANIMALES PELIGROSOS	
Descripción	Gestión del registro de dueños de animales peligrosos
Finalidades	Tramitación de expedientes, autorizaciones y concesiones competencia del ayuntamiento
Legitimación para el tratamiento:	RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
Categorías de Afectados	Dueños de animales potencialmente peligrosos
Destinatarios	Otros órganos de la Administración. Cuerpos de Seguridad.
Transferencia a terceros países	No existen
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Delegado de Protección de Datos	Consulting&Strategy GFM S.L.U. . Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
Informe de Aptitudes Físicas y Psicológicas. Certificado de Penales. Cartilla de Vacunación

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

ECONOMÍCO FINANCIERO Y DE SEGUROS

Datos bancarios y de seguros

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

GESTION DE ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS

Descripción	Gestión de los cursos de formación, talleres, actividades deportivas
Finalidades	Gestión de los usuarios de las actividades promovidas por el Ayuntamiento de Lodosa para el fomento del deporte. Gestión de las instalaciones deportivas municipales. Hábitos saludables. Difusión y creación cultural. Promoción sociocultural. Gestión de la Casa de Cultura y biblioteca. Organización de cursos y talleres. Venta de entradas. Escuela de madres y padres
Categoría de interesados	Personas que participan en las actividades, cursos y talleres organizados por el servicio de cultura. Usuarios de las instalaciones deportivas municipales. Personas que acuden a las actividades promovidas por el Ayuntamiento para el fomento del deporte.
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. (NAVARRA)
Destinatarios	Organizaciones y asociaciones que se contraten para cursos, actividades, talleres y eventos deportivos
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos y DNI/NIF
Dirección y teléfono
Dirección correo electrónico
Firma electrónica y firma

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de LODOSA

CENTRO DE 0 A 3 AÑOS.	
Descripción	Gestión del Centro de 0 a 3 años.
Finalidades	Gestión de los niños que acuden al Centro de 0 a 3 años. También de padres y personas responsables de los niños.
Categoría de interesados	Padres y niños solicitantes del servicios del Centro de 0 a 3 años
Destinatarios	Otros órganos de la administración local. Entidades relacionadas con el responsable para cumplir con las actividades solicitadas. Administración pública con competencia en la materia
Transferencia a terceros países	
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Unidades responsables	El ayuntamiento
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos	
DNI/NIF	
Dirección	
Teléfono	
Dirección correo electrónico	
ECONONÓMICO FINANCIERO	
Datos bancarios	

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de LODOSA

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

ADMINISTRACION ELECTRÓNICA

Descripción	En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos de la administración electrónica
Finalidades	En esta Entidad tratamos la información obtenida con la finalidad de poder tramitar los expedientes administrativos y las actuaciones derivadas de ellos de la administración electrónica
Categoría de interesados	Todas las personas que accedan a la administración electrónica del ayuntamiento para cualquier solicitud, instancias, certificados...
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Otros organismos de la administración pública. Los datos se comunicarán a otras Administraciones Públicas siempre que sea necesario para cumplir con los fines enumerados anteriormente, siempre que exista normativa legal que lo ampare.
Transferencia a terceros países	
Plazos de conservación	Los datos se conservarán durante cuatro años para cumplir con la finalidad de notificación, y durante el tiempo necesario para atender posibles responsabilidades y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.
MEDIDAS DE SEGURIDAD	: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL:.	En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos y DNI/NIF

Dirección y teléfono

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Dirección correo electrónico
Firma electrónica y firma
DATOS ACADÉMICOS Y FORMATIVOS
DATOS COMERCIALES Y DE BIENES Y SERVICIOS
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
DATOS BANCARIOS, ECONOMICOS
DETALLES DE EMPLEO

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

AYUDAS Y SUBVENCIONES	
Descripción	Gestionar todas las ayudas y subvenciones concedidas por el ayuntamiento
Finalidades	Gestión de todas las solicitudes y concesiones de ayudas y subvenciones competencia del Ayuntamiento.
Categoría de interesados	Personas que realicen solicitudes de ayudas y subvenciones y les sean concedidas de acuerdo a la normativa.
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Los datos pueden cederse a la Cámara de Comptos, Gobierno de Navarra órganos judiciales, Entidades Financieras y Defensor/Defensora del Pueblo en cumplimiento de la legislación vigente.
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
DETELLES DE EMPLEO
DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.
DATOS ACADÉMICOS Y FORMACIÓN
IDENTIFICATIVOS
Nombre y apellidos y DNI/NIF
Dirección y teléfono

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Dirección correo electrónico

Firma electrónica y firma

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

EXPEDIENTES SANCIONADORES

Descripción	Gestionar las sanciones y sus expedientes
Finalidades	Realización del registro, la gestión y el seguimiento de expedientes dentro del ámbito de competencia municipal, y según procedimientos sancionadores administrativos
Categoría de interesados	Personas que se les hayan abierto expedientes sancionadores.
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Los datos pueden cederse a asociaciones de reclamación de morosidad. Geserlocal.
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

DATOS PERSONALES

DETALLES DE EMPLEO

DATOS ECONOMICOS Y FINANCIEROS

CIRCUNSTANCIAS SOCIALES.

DATOS ACADÉMICOS Y FORMACIÓN

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos y DNI/NIF

Dirección y teléfono

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Dirección correo electrónico

Firma electrónica y firma

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

GESTION DE COMUNALES	
Descripción	Gestión de los bienes comunales del ayuntamiento
Finalidades	Gestión de todos los bienes comunales del ayuntamiento. Gestión de parcelas, huertas, hierbas y corralizas
Categoría de interesados	Todas las personas solicitantes y beneficiarios de bienes comunales.
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Los datos pueden cederse a otros órganos de la administración. Sección de comunales del gobierno de Navarra.
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa.
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Foral 6/1990 de 2 de Julio de la Administración Local de Navarra.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO
IDENTIFICATIVOS
Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES
Propiedades / Posesiones

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

ECONÓMICO FINANCIERO
Datos bancarios
Datos de la Declaración de la Renta
DATOS PERSONALES
Estado civil. Familia
TRANSACCIONES
Bienes y servicios recibidos

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

PLUSVALÍAS	
Descripción	Gestión de las plusvalías
Finalidades	Gestión del cobro de plusvalías en venta de inmuebles en territorio del Ayuntamiento
Categoría de interesados	Vendedores de bienes inmuebles
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Los datos pueden cederse a la Cámara de Comptos, Gobierno de Navarra órganos judiciales, Entidades Financieras y Defensor/Defensora del Pueblo en cumplimiento de la legislación vigente.
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos	
DNI/NIF	
Dirección	
Teléfono	
Dirección correo electrónico	
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES	

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Propiedades / Posesiones
ECONÓMICO FINANCIERO
Datos bancarios
TRANSACCIONES
Bienes y servicios recibidos

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

PLUSVALÍAS	
Descripción	Gestión de las plusvalías
Finalidades	Gestión del cobro de plusvalías en venta de inmuebles en territorio del Ayuntamiento
Categoría de interesados	Vendedores de bienes inmuebles
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Los datos pueden cederse a la Cámara de Comptos, Gobierno de Navarra órganos judiciales, Entidades Financieras y Defensor/Defensora del Pueblo en cumplimiento de la legislación vigente.
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de Haciendas Locales de Navarra. Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Propiedades / Posesiones
ECONÓMICO FINANCIERO
Datos bancarios
TRANSACCIONES
Bienes y servicios recibidos

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO

Descripción	CONCESIÓN DE TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO
Finalidades	Gestión de las solicitudes de los vecinos para la concesión de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida
Categoría de interesados	Solicitantes de la tarjeta que reúnan los requisitos legales. Personas con movilidad reducida
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Otros organismos de la administración pública. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Seguridad Social
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: Cumplimiento de una obligación legal: Ordenanza reguladora de la concesión de tarjetas de estacionamiento. Ley sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, Real Decreto Legislativo 339/1990 de 2 de marzo y Real Decreto 1056/2014 de 12 de diciembre donde se regulan las condiciones básicas para la emisión y uso de la tarjeta	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
DATOS SOCIALES.

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO

Descripción	CONCESIÓN DE TARJETAS DE ESTACIONAMIENTO
Finalidades	Gestión de las solicitudes de los vecinos para la concesión de tarjetas de estacionamiento para personas con movilidad reducida
Categoría de interesados	Solicitantes de la tarjeta que reúnan los requisitos legales. Personas con movilidad reducida
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Otros organismos de la administración pública. Fuerzas y cuerpos de seguridad. Seguridad Social
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: Cumplimiento de una obligación legal: Ordenanza reguladora de la concesión de tarjetas de estacionamiento. Ley sobre Tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, Real Decreto Legislativo 339/1990 de 2 de marzo y Real Decreto 1056/2014 de 12 de diciembre donde se regulan las condiciones básicas para la emisión y uso de la tarjeta	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico
DATOS SOCIALES.

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

BUZÓN DE SUGERENCIAS

Descripción	Buzón de sugerencias
Finalidades	Gestión de las solicitudes que nos realizan a través del Buzón de Sugerencias.
Categoría de interesados	Todos los ciudadanos que puedan tener relación con el Ayuntamiento.
Procedencia	Interesados
Soporte utilizado recogida	Papel o a través de la página web.
Destinatarios	Órganos del propio ayuntamiento
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Mientras sean necesarias para la finalidad por la que se recaban y se puedan pedir responsabilidades al Ayuntamiento. Y no se hayan ejercido los derechos de oposición o supresión.	
Legitimación para el tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. - Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

ATENCIÓN A LOS DERECHOS DE LAS PERSONA

Descripción	Atención a los derechos de las personas
Finalidades	Gestión de las peticiones de ejercicio de los derechos que la normativa de protección de datos concede a las personas
Categoría de interesados	Todas las personas que ejerciten sus derechos en el ayuntamiento
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L (NAVARRA)
Destinatarios	
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: Cumplimiento de una obligación legal: RGPD Reglamento General de protección de datos 679/2016 y la ley de protección de datos y Garantía de los derechos digitales 3/2018.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de Lodosa

CARGOS DEL AYUNTAMIENTO

Descripción	Gestión de los datos personales de los cargos del ayuntamiento
Finalidades	Gestión de los datos personales de los miembros de la corporación para realizar notificaciones y envío de documentación para comisiones y plenos.
Categoría de interesados	Cargos públicos. Miembros de la corporación
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque empresarial La Estrella. Calle Berroa, 4.Oficina 315, 31192 – TAJONAR (NAVARRA)
Destinatarios	Otros órganos de la Administración
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	Ayuntamiento de Lodosa.
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenaran mientras el Ayuntamiento de Lodosa pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de LODOSA

CATASTRO	
Descripción	Gestión del Catastro de bienes inmuebles.
Finalidades	Realizar todas las gestiones del Catastro de bienes inmuebles. Actualizaciones, mantenimiento y certificaciones.
Categoría de interesados	Propietarios de bienes inmuebles.
Destinatarios	Gobierno de Navarra, Departamento de Economía y Hacienda, Riqueza Territorial: Ley Foral 12/2006 de 21 de noviembre, del Registro de la Riqueza Territorial y de los Catastros de Navarra. Seguridad Social: Ley Foral 13/2000, de 14 de Diciembre, General Tributaria de Navarra
Transferencia a terceros países	
Delegado de Protección de Datos	CONSULTING & STRATEGY GFM S.L. Parque Empresarial La Estrella Calle Berroa, 4. Oficina 315, 31192-TAJONAR (NAVARRA)
Unidades responsables	El ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable. Ley Foral 12/2006, de 21 de noviembre, del Registro de la Riqueza Territorial y de los Catastros de Navarra.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de LODOSA

CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

Propiedades / Posesiones

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de LODOSA

CEMENTERIO	
Descripción	Gestión del Cementerio
Finalidades	Control de inhumaciones, otras concesiones y cobro de tasas.
Categoría de interesados	Propietarios de Nichos, Panteones. Solicitantes de inhumaciones
Procedencia	Interesados o representantes
Soporte utilizado recogida	Instancia en papel
Destinatarios	Otros Registros Públicos. Hacienda Tributaria y otros órganos de la administración pública con competencia.
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	El ayuntamiento
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y ordenanzas locales aprobadas en pleno.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Dirección y teléfono

Dirección correo electrónico

CIRCUNSTANCIAS SOCIALES

Propiedades / Posesiones

ECONONÓMICO FINANCIERO

Datos bancarios

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de LODOSA

AGENDA DEL CONSUMIDOR

Descripción	Citas con consumidores IRACHE
Finalidades	Recoger citas de los vecinos con la Asociación Consumidores Irache.
Categoría de interesados	Vecinos solicitantes de cita
Destinatarios	Asociación Consumidores Irache
Transferencia a terceros países	
Delegado de Protección de Datos	
Unidades responsables	El ayuntamiento
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán mientras sean necesarios para la finalidad por la que son recabados y no se hayan ejercitado derechos de supresión, oposición.	
Legitimación para el tratamiento: LEY FORAL 7/2006, DE 20 DE JUNIO, DE DEFENSA DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS Y EL CONSENTIMIENTO	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos
DNI/NIF
Dirección
Teléfono
Dirección correo electrónico

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de LODOSA

PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD PÚBLICA

Descripción	Información para la gestión económico contable y de presupuestos
Finalidades	Tratamiento para la Gestión Económica y Contable y Presupuestos
Categoría de interesados	Todas las personas que estén relacionadas administrativamente y económicamente con la Entidad Local.
Procedencia	De los propios interesados o representantes y de otras Administraciones públicas o Registros públicos
Soporte utilizado recogida	Formularios de papel o automatizados
Destinatarios	Al Gobierno de Navarra para cumplir con las siguientes leyes : Ley Foral 13/2000, de 14 de Diciembre, General Tributaria de Navarra y la Ley Foral 2/1995, de 10 de marzo, de las Haciendas Locales de Navarra Seguridad Social: Ley General de la Seguridad Social, RDL 1/1994 de 20 de junio . Datos catastrales: Ley 24/2001 de medidas Fiscales, Administrativas y de Orden Social
Transferencia a terceros países	
Unidades responsables	El Ayuntamiento
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: - Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local. - Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos	
DNI/NIF	
Dirección	
Teléfono	
Dirección correo electrónico	
CIRCUNSTANCIAS SOCIALES	
Propiedades / Posesiones	

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de LODOSA

ECONONÓMICO FINANCIERO
Datos bancarios
INFORMACIÓN COMERCIAL
Actividades / Negocios
Licencias comerciales
TRANSACCIONES
Bienes y servicios recibidos

Registro de tratamiento

Ayuntamiento de LODOSA

PADRON MUNICIPAL	
Descripción	Padrón de habitantes, registro administrativo donde constan los vecinos del municipio.
Finalidades	Facilitar información a los empadronados en esta entidad, la gestión patronal y función de estadística pública. Certificaciones de empadronamiento.
Categoría de interesados	Habitantes residentes en el municipio.
Procedencia	Interesados solicitantes de empadronamiento
Destinatarios	Instituto Nacional de Estadística. Otras administraciones públicas con competencia. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.
Transferencia a terceros países	No existen
Unidades responsables	El ayuntamiento de Lodosa
Derechos ARSOL: En las oficinas municipales sitas en Calle Ancha 1. 31580 – LODOSA o a través de correo electrónico a ayuntamiento@lodosa.es acreditándose.	
Plazos conservación: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.	
Legitimación para el tratamiento: RGPD: 6.1.e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de bases de régimen local.	
Medidas de Seguridad: Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y que se encuentran descritas en los documentos que conforman la Política de protección de datos y seguridad de la información del Ayuntamiento.	

CARACTERÍSTICAS DE DATOS INCLUIDOS EN EL TRATAMIENTO

IDENTIFICATIVOS

Nombre y apellidos

DNI/NIF

Dirección

DATOS ACADEMICOS Y PROFESIONALES

Títulos y Formación

DATOS PERSONALES

Fecha de nacimiento. Lugar de nacimiento. Sexo. Nacionalidad